

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

 Е.В. Кузнецова

« _____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖАЮ:

Генеральный директор ПАО «КМЗ»

 С.В. Киреев

« _____ » _____ 2018 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

публичного акционерного общества «Косогорский металлургический завод»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего трудового распорядка ПАО «КМЗ» (далее – Правила) регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в ПАО «КМЗ».

Правила обязательны для выполнения всеми работниками ПАО «КМЗ». Нарушение либо ненадлежащее выполнение Правил служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной, а также иной ответственности в порядке, определяемом законодательством.

2. Правила размещаются на видном месте в структурных подразделениях ПАО «КМЗ».

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ

3. Прием на работу в ПАО «КМЗ» осуществляется на основании личного заявления работника, по результатам прохождения собеседования при условии наличия вакантной должности (профессии).

4. Работники вступают в трудовые отношения с ПАО «КМЗ» путем заключения письменного трудового договора. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных законодательством.

6. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) за подписью уполномоченного руководителя ПАО «КМЗ». Приказ (распоряжение) объявляется работнику

ВЫПИСКА ИЗ ПВТР

Х. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

45. Особенности регулирования труда работников, осуществляющих обучение, определяются настоящими Правилами (Приложение № 3).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Правилам внутреннего трудового распорядка ПАО «КМЗ»

Регулирование труда работников, осуществляющих профессиональное обучение

1.1. Труд работников, осуществляющих в ПАО «КМЗ» профессиональное обучение, регулируется с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации (глава 52), Закона Российской Федерации «Об образовании», других действующих нормативных актов.

1.2. При приеме на работу учитываются требования:

- педагогической деятельностью вправе заниматься лица, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование и отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- к педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, перечисленные в ст. 331 ТК; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. В целях подтверждения профессионального уровня работники, осуществляющие профессиональное обучение, должны один раз в пять лет проходить аттестацию в аттестационной комиссии предприятия в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

1.4. Работники, осуществляющие профессиональное обучение, имеют право:

- на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- на участие в разработке образовательных программ профессионального обучения.

1.5. Работникам, осуществляющим профессиональное обучение, запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий обучающихся;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;
- удалять обучающихся с занятий, в том числе освобождать их для выполнения поручений, не связанных с образовательным процессом.

1.6. Режим работы работников, осуществляющих профессиональное обучение, определяется в соответствии с режимом занятий обучающихся.